

贵州省商务厅

省商务厅关于做好项目入库的通知

各市（州）商务局，各县（市、区、特区）商务主管部门，厅机关各处室、各直属单位，各有关企业和单位：

为认真贯彻落实党的二十大精神、省委经济工作会议精神以及省委、省政府关于加强项目工作的决策部署，以全省商务系统项目建设提升年为契机，突出“项目为王、大抓项目、抓大项目”的工作导向，以高质量项目建设支撑商务工作高质量发展。根据《省商务厅关于印发项目管理暂行办法的通知》（黔商办发〔2023〕2号）相关规定，按照“先有项目储备，后有资金安排”的工作要求，现就做好2023年商务领域项目入库工作通知如下：

一、申报主体

厅机关各处室、厅属各单位，各市（州）商务局、各县（市、区、特区）级商务主管部门，各经开区以及各符合条件的有关企业和单位都可以作为项目申报主体，凡是商务工作领域的项目，都可以通过“贵州省商务厅项目信息系统”填报并提交。

二、申报方式

（一）系统入口。搜索贵州省商务厅官网，或者直接输入（<http://swt.guizhou.gov.cn/>），点击“贵州省商务厅项目信息系统”，

或者直接访问“<http://xmxxxxt.swt.guizhou.gov.cn/>”。

（二）用户登陆。对于省、市、县三级商务主管部门的项目员，系统已经分配了固定账号和密码，可以采取用户名+密码或者绑定的手机号接收动态验证码的方式登陆。对于各经开区、企业和其他单位等申报主体，需要先上传有关信息注册，生成用户名和密码后才能登陆。

（三）填报项目。进入系统进行项目信息填报，包括项目名称、项目类型、项目建设内容、投资金额（或者相关业务指标）、项目起止时间、项目所在地、项目联系人、联系方式以及其他项目有关材料（具体填报要求以厅业务处室下发的通知为准）。

三、任务分工

（一）厅机关各处室

1.根据厅主要领导工作要求，商务领域项目分为重点调度类、规划招商类和资金绩效类，各业务处室负责统筹本行业、本领域项目入库并抓好项目全生命周期调度和管理。

2.项目入库包括自行谋划和公开征集两种方式，自行谋划主要侧重于重点调度类和规划招商类，公开征集主要侧重于资金绩效类，处室结合实际自行确定项目入库方式。

3.资金绩效类项目必须“一个不漏”入库进行全生命周期管理，建立“一个项目、一套档案”工作机制，其中购买服务类项目以自行谋划方式入库，对外奖补（包括以奖代补、事后补助、预下达、贷款贴息等）项目以公开征集的方式入库。

4.重点调度类和规划招商类项目由各处室根据工作实际，自行决定入库的项目类型和数量。

5.已经入库的项目，各处室自行决定进入重点调度类、规划招商类还是资金绩效类，系统支持分级分类和自定义标签功能，便于处室分类管理项目。

6.公开征集项目时，各处室自行拟定项目申报通知，明确申报条件、申报时间、奖补政策、项目类型、是否需要三级审核等事项，并在系统中提前配置好标签，便于主体申报项目。

(二) 市州商务局

1.负责统筹本市州商务领域项目工作，按照省厅有关项目工作安排部署，成立项目工作领导小组，制定具体的项目建设年行动方案，组织下辖县区商务主管部门和有关企业申报项目。

2.完成项目审核工作。对于需要县、市、省三级审核的项目，企业提交项目后，经县区商务主管部门初审，市州商务局项目管理员 2 个工作日内完成项目审核工作。

(三) 县级商务主管部门

1.负责统筹本县区商务领域项目工作，按照省、市两级项目工作安排部署，组织辖区内有关单位和企业申报项目。

2.完成项目审核工作。对于需要县、市、省三级审核的项目，企业提交项目后，县区商务主管部门 2 个工作日内完成审核。

(四) 项目申报主体

1.按照项目入库通知的具体要求，填报项目信息，上传有关

附件，选择好“目标处室”，完成项目提交。

2.根据各级商务主管部门的调度需要，在系统上及时更新项目信息并保存提交。

四、其他事项

（一）关于系统功能。根据前期收集到的意见建议和功能需求，我们正组织对“项目信息系统”升级完善，诸如财务预算管理、增加目标处室、项目层级分类、项目类型自定义、项目督导调度、项目分析汇总、智能化提醒、项目导入导出等功能在下一个版本就能实现（目前不影响项目征集和录入），通过迭代逐步提升系统智能化水平，让系统更好服务于项目管理、服务于业务工作。使用过程中有任何问题和建议随时提出，我们竭力做好支撑和服务，适时开展专题培训，尽最大努力满足大家功能需求，联系人：魏晗、项彬，联系电话：18285059471,17708518877。

（二）关于填报要求。严格按照“工作项目化、项目清单化、清单责任化、责任目标化”的思路，**将年度工作目标、重点工作任务转化为项目来源**，坚决杜绝项目建设与实际工作“两张皮”现象，**坚决避免项目录而不用、录而不管成为“僵尸项目”**，填报的项目名称要完整准确，项目建设内容要清晰具体、可量化，要明确项目建设起止时间和责任人，项目要定期更新。

（三）关于下次会议。按照厅主要领导3月3日项目工作专题会议要求，拟定于4月初再次召开项目工作专题会议，届时各业务处室分别汇报项目工作开展情况，**重点围绕“重点调度类”**

项目作汇报发言，请各业务处室抓紧梳理项目清单，组织并指导市州和县区完成项目申报，3月25日厅项目办就系统录入项目情况作一次通报。

（四）关于材料收集。请各市州商务局于3月17日（星期五）前将成立项目工作领导小组文件、项目建设提升年行动方案、市级和县区项目员名单及联系方式**通过快传反馈到省商务厅综合处项彬**，我们立即配置账号和密码，方便开展项目审核工作（已反馈的请忽略，有变动的请及时更新）。

